

Biuromax Sp. z o.o.  
 Solec 156A, 05-532 Baniochka  
 NIP: 527-010-36-98  
 tel. 22 735 44 44  
 fax: 22 735 44 90  
[www.biuromax.com.pl](http://www.biuromax.com.pl)

OPIEKUN HANDLOWY

.....  
 (Imię i nazwisko)

### ZGŁOSZENIE ZWROT/REKLAMACJA\*

\*(niepotrzebne skreślić)

Numer RMA (nadaje pracownik BIUROMAX po otrzymaniu zgłoszenia)

Data zgłoszenia: .....

ZGŁASZAJĄCY:

.....  
 (Nazwa firmy, adres z kodem poczt.(pieczęć firmowa))

.....  
 (Osoba kontaktowa)

Telefon: .....

Tel. Kom.: .....

Fax: .....

Email: .....

**Prosimy o awizowanie wysyłanych przesyłek poprzez przesłanie wypełnionego zgłoszenia na e-mail: [reklamacje.zwroty@biuromax.com.pl](mailto:reklamacje.zwroty@biuromax.com.pl) lub fax. (22) 735 44 90**  
**Po zarejestrowaniu zgłoszenia przez pracownika BIUROMAX otrzymają Państwo zwrotną informację z numerem RMA, który należy umieścić w czytelnym miejscu na przesyłce.**

**PRZESYŁKI BEZ NADANEGO NUMERU RMA NIE BĘDĄ ODBIERANE**

**POLA WYMAGANE W PRZYPADKU WSZYSTKICH REKLAMACJI (niezbędne jest dołączenie kopii testowych)**

**POLA WYMAGANE DODATKOWO W PRZYPADKU REKLAMACJI TONERÓW ZASYPKOWYCH**

Lp.	K/O	Nazwa produktu (wraz z dodatkowymi cechami np.: gramatura toneru, hologramy)	Ilość sztuk	Data f-y zakupu	Numer f-y zakupu w BM	Przyczyna zwrotu / reklamacji W przypadku reklamacji oryginalnych bębnow niezbędne jest oprócz kopii testowych dołączenie raportów serwisowych (SMC Data Report)	Data instalacji	Data usterki	Model maszyny w której użyto produktu	Nr. Seryjny maszyny w której użyto produktu <small>(wymagane tylko dla tonerów BROTHER, NRG, SAMSUNG)</small>	Ilość wykonanych kopii	Nr. Seryjny produktu	Jakie elementy w kartridżu były wymieniane podczas regeneracji (bęben, jak producent, PCR, mag roller, listwy-wiper, doctor)	Jakiego kartridża użyto (Virgin, OEM chiński)	Ile tonera użyto do zasypania kasety ?	Czy w innych modelach kaset występuje opisany problem? W jakich?	Jak była wyczyszczona kaseta (płynem, powietrzem)	

**WARUNKI:**

- BIUROMAX dopuszcza uzasadnione pisemnie zwroty towarów nowych, pełnowartościowych, nie pooklejanych taśmą, znajdujących się w aktualnej ofercie BIUROMAX, zgłaszane w terminie do 10 dni od daty ich zakupu, pod warunkiem, iż towar nie został zakupiony na specjalne zamówienie. Zwroty takich towarów są obsługiwane w ciągu 1 dnia.
- Warunkiem wystawienia faktury korygującej na zwrot towaru pełnowartościowego jest dokładnie wypełnione Zgłoszenie Zwrot/Reklamacja (dostępne na [www.biuromax.com.pl](http://www.biuromax.com.pl)) oraz odesłanie na koszt zwracającego zakupionego w BIUROMAX towaru.
- Reklamacji można dokonać w terminie do 3 miesięcy od daty zakupu towaru. Reklamacje są rozpatrywane w ciągu 1 miesiąca. W przypadku konieczności uzyskania ekspertyzy termin ten może wydłużyć.
- Warunkiem uruchomienia procedury reklamacyjnej jest: zgłoszenie reklamacji wypełniając formularz reklamacyjny, dostarczenie produktów w fabrycznym opakowaniu na koszt reklamującego do BIUROMAX, wraz z kopiami testowymi i stanem licznika, jeżeli produkt był zainstalowany w urządzeniu. W przypadku poszczególnych marek wymagane jest dostarczenie wydruków serwisowych:  
**Sharp = SIM22-06,**  
**Ricoh, NRG = SMC Report (Logging Data + SP Mode Data),**  
**Konica Minolta = Machine Management List,**  
**Kyocera Mita = Status Page,**  
**Canon = P-PRINT**
- Towar nie podlega zwrotowi lub reklamacji jeśli zostanie uszkodzony mechanicznie. Reklamację polegającą na zgłoszeniu rozsypanego tonera wewnątrz opakowania, należy zgłaszać natychmiast. Ostatecznym terminem jest dzień wydania tego towaru do kolejnego klienta.
- Towar zużyty nie podlega zwrotowi i reklamacji.
- Reklamacje i Zwroty bez wypełnienia któregośkolwiek z pól nie będą rozpatrywane.
- W przypadku uznania reklamacji wystawiana jest faktura korygująca na reklamowany produkt.

Formularz wypełnił i zaakceptował  
 warunki zwrotu/reklamacji: